



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ　　　Αρ. Φύλλου 699

19 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 9532　　(1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Β΄ κατηγορίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/77 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Β΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Καλαμάτα από 31.5.99 έως 13.6.99.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Κωστάκο Γεώργο, Πρόεδρο.
2. Χρυσοστομίδου Μαρία, Μέλος.
3. Μπούκη Γεώργιο, Μέλος.
4. Τσολακίδη Πρόδρομο, Μέλος εκπρόσωπο ΕΠΟ.
5. Μπατάκη Αριστοτέλη, Μέλος εκπρόσωπο ΕΠΟ.
6. Λουκανίδη Αθανάσιο, Μέλος εκπρόσωπο ΟΠΠΕ.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Ψήμμα Στέλλα, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Μπράτση-Καπετανάκη Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.

6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.

7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του

Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού διά της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) Μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) Μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το Μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος.

Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και το Δ/ντή της Σχολής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από το Δ/ντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Κόλλιας Ιωάννης με Υποδιευθυντή τον Παπαποστόλου Μιλτιάδη.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

5. Επιβάλλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη τους, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά την ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να παρακολουθήσουν την Σχολή θα πρέπει να καταβάλλουν παράβολο αξίας 50.000 δρχ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για τη Β' Κατηγορία

1. Να είναι αρτιμελής.

2. Να έχει ηλικία μέχρι 45 ετών.

3. Να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου ή Απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

4. Να έχει δίπλωμα Γ' Κατηγορίας το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον προ διετίας.

5. Να καταθέσει βεβαίωση της ΕΠΟ ή ΕΠΣ ότι άσκησε το επάγγελμα του Προπονητή στο διάστημα της προαναφερόμενης διετίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου ή πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ.

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β' και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 9533 (2)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Α΄ κατηγορίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/77 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Α΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Καλαμάτα από 31.5.99 έως 13.6.99 η Α΄ Φάση και από 14.6.99 έως 28.6.99 η Β΄ Φάση.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Κωστάκο Γεώργιο, Πρόεδρο.
2. Ζαχαρόπουλο Σπήλιο, Μέλος.
3. Βαλεργάκη Κων/νο, Μέλος.
4. Τσαμπεράκη Λάμπρο, Μέλος Υπηρ. ΕΠΟ.
5. Μπατάκη Αριστοτέλη, Μέλος Υπηρ. ΕΠΟ.
6. Λουκανίδη Αθανάσιο, Μέλος Υπηρ. ΟΠΠΕ.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Τσόχλα Γεωργία, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Μπράτση-Καπετανάκη Αικατερίνη, μόνιμος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.

6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.

7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού διά της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) Μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) Μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το Μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος.

Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και το Δ/ντή της Σχολής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από το Δ/ντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Κόλλιας Ιωάννης με Υποδιευθυντή τον Παλάντζα στην Α΄ φάση και για τη Β΄ φάση Δ/ντής ο Κόλλιας Ιωάννης.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης

της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

5. Επιβάλλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη τους, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

4. Τη Β΄ φάση θα παρακολουθήσουν εάν επιθυμούν εκτός αυτών που αποφοίτησαν επιτυχώς από την περσινή Σχολή και αυτοί που θα αποφοιτήσουν από την Α΄ φάση της τωρινής Σχολής.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνοναι από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά την ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να παρακολουθήσουν την Σχολή θα πρέπει να καταβάλλουν παράβολο αξίας 50.000 δρχ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Α΄ Κατηγορία

1. Να είναι αρτιμελής.

2. Να έχει ηλικία μέχρι 50 ετών.

3. Να είναι κάτοχος Διπλώματος Β΄ Κατηγορίας το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον προ τετραετίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου ή πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ.

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β΄ και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 9637 (3)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Γ΄ κατηγορίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/77 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Γ' Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Λεπτοκαρυά Πιερίας από 10.5.99 - 25.5.99.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Τσολακίδη Πρόδρομο, Πρόεδρο.
2. Τσώλη Ιωάννη, Μέλος.
3. Κουτσό Πλούταρχο, Μέλος.
4. Μπατάκη Αριστοτέλη, Μέλος Εκπρ. ΕΠΟ.
5. Τσεμπεράκη Λάμπρο, Μέλος Εκπρ. ΕΠΟ.
6. Λουκανίδη Αθανάσιο, Μέλος Εκπρ. ΟΠΠΕ.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Κατσίκα Γαρυφαλλιά, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Τζιλιάνου Άρτεμις, μόνιμος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.

6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.

7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού διά της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) Μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) Μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

10. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των ενδιαφερομένων στις δαπάνες λειτουργίας της Σχολής ανέρχεται στο ποσό των 50.000 δρχ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από το Δ/ντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Κόλλιας Ιωάννης με Υποδιευθυντή τον Παπαφωτίου Δημήτριο.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

5. Επιβάλλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη τους, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα ει-

σαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνοναι από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά την ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για τη Γ' Κατηγορία

1. Να είναι αρτιμελής.

2. Να έχει ηλικία μέχρι 25-40 ετών.

3. Να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Γυμνασίου ή ενδεικτικού αντίστοιχης τάξης Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

4. Να είχε ενεργό συμμετοχή ως ποδοσφαιριστής σε Σωματείο οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία, την οποία βεβαιώνει η ΕΠΟ ή ΕΠΣ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου ή πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ.

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β' και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 22/ΔΑΣ/1085 (4)

Κατάργηση μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής Ψωριάρικα - Τσάρνο στο Ν. Καστοριάς.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 253 και 254 παρ. 1, 2, 3, 4 του Ν.Δ. 86/69 καθώς έχουν αντικατασταθεί με τα άρθρα 3 και 4 παρ. 5, 6, 7, 8 του Ν. 177/1975 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Ν.Δ. 86/69 "Περί δασικού κώδικα"».

2. Τις διατάξεις της αριθμ. 414985/29.11.1985 (ΦΕΚ 757/Β/18.12.1985) κοινής αποφάσεως των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/30.5.1997 «Περί διοίκησης - στελέχωσης - οργάνωσης της περιφέρειας».

4. Την υπ' αριθμ. 153404/398/10.6.1985 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία ιδρύθηκε το μόνιμο καταφύγιο «Ψωριάρικα-Τσάρνο» στην περιοχή Γράμμου-Καστοριάς.

5. Την με αριθμ. πρωτ. 22/ΔΑΣ/1086/31.3.1999 εισήγηση της Δ/νσης Δασών Καστοριάς .... με την σκοπιμότητα κατάργησης του ανωτέρω μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής.

6. Το Νόμο 2637/98 άρθρο 57 παρ. (1), αποφασίζουμε:

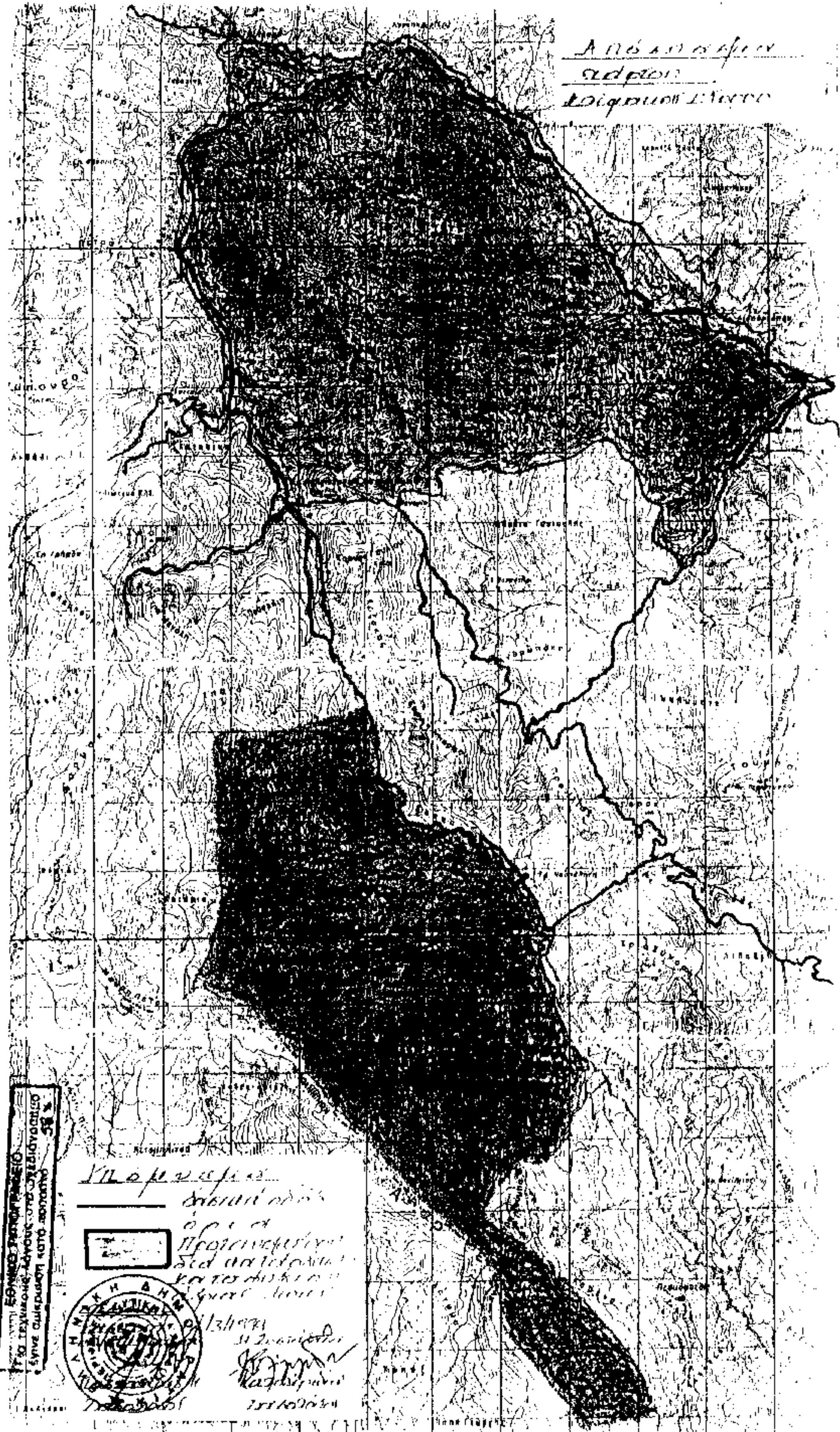
Καταργούμε το μόνιμο καταφύγιο «Ψωριάρικα-Τσάρνο» άγριας ζωής περιοχής Γράμμου, που ιδρύθηκε με την αριθμ. πρωτ. 153404/398/10.6.1985 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας, διότι δεν πληρεί τις προϋποθέσεις για την κάλυψη των βασικών αναγκών της άγριας ζωής σε ό,τι αφορά την ησυχία, την τροφή και το νερό.

Από τις διατάξεις αυτής της αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 3 Ν. 177/......... ΦΕΚ .../Α/1975) και θα ισχύει από το κυνηγετικό έτος 1999-2000.

Καστοριά, 31 Μαρτίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ


ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα
έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 38%

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)